

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE PROJET AU FQIS

Document adopté le 2 septembre 2020

1. Identification de l'organisme promoteur

| | | |
|---|-------|-----------------------|
| Titre du projet : | | |
| Provenance du projet, nom de la MRC : | | |
| Nom de l'organisme promoteur : | | |
| Nom du responsable du projet pour l'organisme promoteur: | | |
| <u>Coordonnées du responsable du projet pour l'organisme promoteur</u> | | |
| Adresse : | | |
| | Ville | rue |
| | | code postal |
| Tél : () - , poste | | Télec. : () - |
| Courriel obligatoire: | | |

2. Description de l'organisme promoteur

Statut juridique; caractéristiques de l'organisme et expertises et expériences dans le domaine

| |
|--|
| |
|--|

3. Contexte du projet

Mise en contexte, problématiques identifiées, opportunités à saisir, etc.

| |
|--|
| |
|--|

4. Nature du projet et caractère structurant

Quelle forme le projet prend-il (projet d'intervention en développement social et communautaire, initiatives expérimentales qui ont un caractère novateur, travaux de recherche, etc.)? Comment le projet contribue-t-il à la lutte à la pauvreté et à l'exclusion sociale?

5. Objectifs poursuivis et retombées anticipées

Objectifs SMART*, résultats visés, cibles à atteindre (quantitatives et qualitatives)

** Un objectif SMART est :*
Spécifique - Il décrit une mesure, un comportement, une réalisation ou un résultat précis qui est observable.
Mesurable - Il est quantifiable et comporte des indicateurs, ce qui permet de le mesurer.
Axé sur un Auditoire particulier - Il est approprié et adapté à votre auditoire cible.
Réaliste - Il est réalisable à l'aide des ressources disponibles.
Temporel - Il énonce un calendrier au cours duquel l'objectif sera réalisé.

6. Étendue du territoire visé (territoires et/ou population)

Quel est le territoire visé par le projet (municipalités, quartiers, etc.)? Quels sont les groupes de population visés par le projet, le cas échéant?

7. Lien avec les priorités locales

Le projet vise-t-il ou non une des priorités locales identifiées ci-bas, si oui, laquelle?

- Développer des initiatives concrètes de lutte à l'isolement social et favoriser l'utilisation de stratégies d'inclusion sociale dans les initiatives
- Développer des initiatives concrètes pour améliorer la sécurité alimentaire dans les communautés du Granit en incluant dans ces projets, entre autres, des stratégies d'empowerment (ex : habiliter à cuisiner, à choisir des aliments, etc.)

- Développer des initiatives concrètes pour favoriser l'employabilité des personnes éloignées du marché du travail (entre autres par le développement de plateaux de travail en divers lieux de la MRC)
- Poursuivre et accroître les actions flexibles de persévérance scolaire
- Développer des solutions de transport permettant de rapprocher les services des communautés rurales et développer des formes complémentaires de transport
- Consolider les services de proximité répondant aux besoins des personnes vulnérables, en considérant l'ensemble du territoire du Granit
- Cerner les stratégies adaptées à la réalité rurale pour améliorer l'accessibilité au logement abordable de qualité.

8. Lien avec les priorités régionales

Le projet vise-t-il ou non une des sept grandes priorités régionales identifiées ci-bas, si oui, laquelle?

- Autonomie des territoires et participation citoyenne
- Agir sur les déterminants de pauvreté et d'exclusion et la lutte aux préjugés
- Accessibilité du territoire et des services
- Actions intersectorielles
- Partage et transfert de connaissances
- Favoriser le développement de communautés inclusives
- Favoriser l'inclusion sociale, économique et culturelle

9. Analyse différenciée entre les femmes et les hommes (le cas échéant)

Comment le projet tient-il compte des besoins différenciés entre les femmes et les hommes?

- Le projet fournit-il des données ventilées selon le sexe et l'âge des personnes touchées?
- Le projet permet-il de constater des écarts et de dégager des constats qui ressortent de ces données?
- Quelles sont les actions envisagées dans le déploiement du projet envers ces clientèles?
- Comment le projet intègre-t-il les besoins différenciés des femmes et des hommes?
- De quelle façon le projet contribue-t-il à la réduction des inégalités?

10. Amélioration des conditions de vie par le projet (le cas échéant)

Comment le projet apporte une amélioration des conditions de vie des personnes en situation de pauvreté ou d'exclusion sociale?

11. Diminution des causes de la pauvreté et de l'exclusion sociale (le cas échéant)

Comment le projet permet-il de réduire les causes de la pauvreté et de l'exclusion sociale?

12. Appui et concertation

Quel appui le projet reçoit-il des partenaires? Quelle concertation génère-t-il?

13. Plan de mise en oeuvre

Décrire la méthodologie, les ressources et les moyens de mise en oeuvre pour réaliser chacune des étapes du projet; décrire la capacité de l'organisme à réaliser le projet; indiquer les mécanismes de contrôle et de suivi

14. Échéancier de réalisation

Date de début et de fin du projet et de chacune de ces étapes de réalisation

| |
|--|
| |
|--|

15. Coûts et financement

Quels coûts engendrera le projet? Indiquez les sources de financement (organisme promoteur, FQIS, autres sources) pour chaque dépense. **

| Revenus annuels | |
|------------------------------------|-----------|
| Mise de fonds en argent promoteurs | \$ |
| FQIS (mesure 11 PAGIEPS) | \$ |
| | \$ |
| | \$ |
| | \$ |
| | \$ |
| | \$ |
| | \$ |
| TOTAL | \$ |
| Dépenses annuelles | |
| Salaires et av. soc. | \$ |
| | \$ |
| | \$ |
| | \$ |
| | \$ |
| | \$ |
| | \$ |
| | \$ |
| | \$ |
| TOTAL | \$ |

** En cas d'entente pluriannuelle, veuillez remplir un tableau par année .

Documents à déposer avec le formulaire

| COCHEZ | DOCUMENTS JOINTS |
|--------|--|
| | Rapport annuel de l'organisme promoteur |
| | Rapport financier du dernier exercice complété de l'organisme promoteur |
| | Tout autre document pertinent : (à identifier) |

Déclaration du promoteur

Je soussigné, _____ (Nom complet en caractères d'imprimerie), confirme que :

- les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques;
- les règles et les modalités ont été consultées et prises en compte;
- je m'engage à fournir aux représentants du Ministère toute l'information nécessaire à l'analyse du projet;
- j'accepte que les renseignements fournis dans cette demande et les documents à annexer soient transmis aux fins d'analyse et d'évaluation au comité de sélection;
- je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation et que toute acceptation pourra faire l'objet d'une annonce publique.
- je m'engage à utiliser l'aide financière reçue exclusivement aux fins pour lesquelles elle leur est accordée.

Signature de la personne autorisée

Titre

Date

(AAAA-MM-JJ)

Les renseignements transmis ne seront utilisés qu'aux seules fins de l'analyse de la demande. Les personnes qui y auront accès auront adhéré à des règles appropriées en matière d'intégrité, d'impartialité, de confidentialité et d'annonce des projets.