

**Directeur/directrice général (e)
Maison de soins palliatifs
Maison La Cinquième Saison**

Titre du poste	Directeur/directrice général (e)
Statut d'emploi	Temps plein
Autorité hiérarchique	Relève du conseil d'administration, par l'intermédiaire de la présidence du conseil
Personnel sous sa responsabilité	L'ensemble du personnel de l'Employeur, ainsi que l'équipe de bénévoles
Lieu principal de travail	Lac Mégantic
Horaire de travail	Variable, selon les besoins de la fonction

L'ORGANISATION

Maison La Cinquième Saison, et sa Fondation, est un organisme à but non lucratif qui exploite un centre de soins palliatifs. Sa mission est d'offrir des soins palliatifs et de fin de vie de qualité permettant aux personnes, et de leurs proches, de vivre leur dernière Saison dignement. L'équipe de la Maison s'assure d'offrir au résident et à ses proches un accompagnement tout au long du processus de la maladie et du deuil, dans le respect de ce qui confère un sens à leur existence.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du conseil d'administration, et plus précisément de la présidence, la direction générale assure la direction de l'ensemble des activités de l'organisation, dans le respect des orientations, des politiques et des budgets approuvés par le conseil d'administration. Ainsi, la direction générale voit au financement à court, moyen et long terme de la Maison et de sa Fondation par un suivi rigoureux de son budget et contribue activement à la pérennité, au développement et au rayonnement de l'organisation.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du conseil d'administration, la direction générale assume notamment les responsabilités suivantes:

Leadership et mobilisation

- Mobiliser les équipes autour de la mission de La Maison, employés et bénévoles.
- Promouvoir une culture de collaboration et de respect.
- Soutenir les gestionnaires dans l'exercice de leurs fonctions.
- Favoriser l'amélioration continue des pratiques.

Gouvernance

- Conseiller les conseils d'administration, et éclairer sur les enjeux de l'organisation.
- Préparer les rencontres du conseil de la Maison et de ses comités.
- Participer aux rencontres des conseils d'administration.
- Assurer le suivi et la mise en œuvre des décisions des conseils d'administration.
- Soutenir les travaux de planification stratégique.
- Maintenir une relation de confiance avec la présidence et les administrateurs.
- Signaler sans délai aux conseils d'administration tout enjeu significatif touchant la mission, la réputation, la sécurité des résidents ou la situation financière de la Maison.

Ressources humaines

- Assurer la gestion de l'ensemble des ressources humaines et des bénévoles.
- Soutenir le développement des compétences des équipes.
- Prévenir et gérer les enjeux de climat de travail.
- Assurer la gestion de la performance et l'application des politiques de l'organisation.
- Promouvoir un milieu de travail sain, respectueux et exempt de harcèlement.

Gestion financière et administrative

- Préparer le budget annuel et planifier les besoins d'acquisitions/investissements, et les soumettre aux conseils d'administration.
- Assurer le suivi financier et présenter périodiquement aux conseils d'administration les états financiers.
- Optimiser l'utilisation des ressources de l'organisation.
- Soutenir les travaux de l'auditeur et la reddition de comptes aux bailleurs de fonds.
- Veiller au respect des ententes de financement et des obligations légales et réglementaires.
- Veiller à tenir un registre d'entretien et de vérification des installations, équipements et matériel du bâtiment et communiquer aux conseils les travaux à prévoir.

Développement, partenariats et philanthropie

- Maintenir et développer les partenariats, notamment avec le réseau de la santé et des services sociaux.
- Soutenir les activités philanthropiques et la relation avec les donateurs.
- Représenter La Maison et la Fondation auprès de ses partenaires et de la communauté.
- Contribuer aux réflexions de développement soumises aux conseils d'administration.

Qualité des services et conformité

- Veiller au maintien de la qualité et de la sécurité des services offerts aux résidents et à leurs proches.
- Soutenir une culture d'amélioration continue.
- Assurer le respect des valeurs de La Maison dans l'ensemble des pratiques.
- Veiller à la conformité aux normes applicables en matière de soins palliatifs, de santé et sécurité et de protection des renseignements personnels.
- Veiller au maintien de l'agrément ainsi qu'à la coordination et la préparation d'un éventuel audit.

COMPÉTENCES ET APTITUDES ATTENDUES

En plus d'une sensibilité au contexte des soins palliatifs et de fin de vie, et de la capacité à soutenir des équipes exposées à une charge émotionnelle importante, l'exercice du poste requiert les compétences suivantes :

- **Leadership mobilisateur** — donner un sens au travail collectif, développer les équipes et favoriser l'engagement.
- **Courage de gestion** — prendre des décisions parfois difficiles avec discernement, équité et respect.
- **Intelligence relationnelle** — établir des relations de confiance durables et communiquer avec transparence.
- **Maturité professionnelle** — demeurer ouverte à la rétroaction, remettre en question ses pratiques et maintenir son équilibre dans les situations complexes.
- **Vision stratégique** — allier une perspective à long terme et la gestion quotidienne.
- **Compréhension de la gouvernance** — distinguer les rôles respectifs du conseil d'administration et de la direction générale et entretenir une relation de collaboration constructive avec les administrateurs.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Expérience et formation significative dans des fonctions similaires.
- Expérience et formation pertinente en gestion d'équipes.
- Bonne compréhension des principes de gouvernance d'un organisme à but non lucratif.
- Expérience et formation pertinente en gestion financière et administrative.
- Capacité à gérer le changement.
- Excellente capacité de communication, en français, à l'oral comme à l'écrit.
- Expérience dans le secteur de la santé, plus précisément en soins infirmiers, être membre en règle auprès de l'OIIQ et autorisé-e à exercer la profession au Québec constitue un atout.
- Connaissance des logiciels de gestion Prodon Web- Acomba- Agendrix constitue un atout.

AUTRES CONDITIONS

- Présence requise lors des réunions des conseils administration, d'événements, et d'activités de collectes de fond ayant lieu le soir et le weekend occasionnellement.
- Participation à des congrès, aux rencontres de l'Alliance des maisons de soins palliatifs du Québec, parfois à l'extérieur de la région de Lac Mégantic.

SALAIRE

- Salaire variant entre 85K et 95K, à déterminer selon l'expérience et les qualifications du/de la candidat(e).

Prière de faire parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 9 novembre 12h à l'adresse courriel suivante: erijo49@outlook.com

Au nom de Mme Josée Therrien

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Prendre note que les entrevues de sélection auront lieu à la Maison La Cinquième Saison.